



## Inhalt

1	Offset-, Digitaldruck, Etiketten.....	2
2	Web, Mediamatik.....	4
3	Vorstufe.....	4
4	Weiterverarbeitung .....	6
5	Sachbearbeitung .....	7
6	Aussendienst.....	8
7	Wirtschaftsprüfung.....	9



## 1 Offset-, Digitaldruck, Etiketten

<p><b>Betriebsleiter/in Etiketten</b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- führen von 25 Personen</li> <li>- Machineneinsatzplanung, Koordination intern/extern</li> <li>- Stanzwerkzeugbestellung</li> <li>- Mithilfe in der Kalkulation, Kundenberatung</li> <li>- verantwortlich für die Mechanik und Haustechnik</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung in der grafischen Branche</li> <li>- Weiterbildung</li> <li>- Führungserfahrung</li> <li>- betriebswirtschaftliche Grundkenntnisse</li> <li>- Fähigkeit zur Lösungsentwicklung</li> <li>- Organisationstalent</li> <li>- Projekt- und kundenorientierte Arbeitsweise</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Etikettendruckerei  <b>Beginn:</b> ab Ende 2022  <b>Alter:</b> bis 55 Jahre  <b>Pensum:</b> 100%  <b>Arbeitszeit:</b> normal  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Referenz 18262</a></p>	<p><b>Offsetdrucker/in</b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsatz an XL75, 5-Farben + Lack, Format 50cm x 70cm</li> <li>- Herstellung von Akzidenzen</li> <li>- Überwachung der laufenden Produktion</li> <li>- Maschinenwartung und -pflege</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung als Drucktechnologe</li> <li>- Einige Jahre Berufserfahrung</li> <li>- OHT-Kenntnisse von Vorteil</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> mittelgrosses Print-Unternehmen  <b>Arbeitszeit:</b> 2-3 Schicht  <b>Beginn:</b> ab sofort  <b>Alter:</b> bis 50 Jahre  <b>Pensum:</b> 100%  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Ref. 18072</a></p>
<p><b>DigitaldruckerIn</b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Einsatz an marktüblichen Digitaldruckmaschinen wie z.B. Xerox Color 1000, Xerox Nuvera</li> <li>- Herstellung von Akzidenzdrucksachen</li> <li>- einrichten und warten der Anlagen</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lehre im Druck</li> <li>- Erfahrung im Digitaldruck erwünscht, aber nicht zwingend</li> <li>- Bereitschaft für 2-Schicht-Betrieb</li> <li>- selbstständiges Arbeiten</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Akzidenzbetrieb  <b>Beginn:</b> 3 Monate  <b>Alter:</b> bis ca. 55 Jahre  <b>Pensum:</b> 100%  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Ref. 18103</a></p>	<p><b>Etiketten-, Flexodrucker/in, 2-Schichtbetrieb</b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstellung von qualitativ hochstehenden Etiketten im Food- und Non-Food-Bereich</li> <li>- Einsatz an Mehrfarbenmaschine</li> <li>- Produktionsüberwachung</li> <li>- Durchführen der Maschinen- und Gerätewartungen</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung als Drucker</li> <li>- Erfahrung im Formularbereich oder im rotativen Druck</li> <li>- an selbstständiges Arbeiten gewohnt</li> <li>- technisch versiert</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Unternehmen Bereich Selbstklebeetiketten  <b>Beginn:</b> 6 Monate  <b>Alter:</b> bis 55 Jahre  <b>Pensum:</b> 100%  <b>Schicht:</b> 2-Schichtbetrieb (selten 3-Schicht)  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Referenz 17995</a></p>
<p><b>Inkjet-, Digital-, Flexo-, Endlosdruck</b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstellung von Endlosaufträgen mit Flexo-, Endlos-, Inkjet- und Digitaldruckmaschinen</li> <li>- Planen, optimieren und überwachen im Drucksaal</li> <li>- Wartung und Qualitätssicherung</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung als Drucker</li> <li>- Erfahrung im Formularbereich, im rotativen Druck, im Digital- oder Offsetdruck</li> <li>- technisches Verständnis und rasche Auffassungsgabe</li> <li>- aufgeschlossen gegenüber Neuem</li> <li>- flexibel, einsatzfreudig, teamfähig und initiativ</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Unternehmen Bereich Endlosdruck  <b>Beginn:</b> nach Vereinbarung  <b>Alter:</b> bis 60 Jahre  <b>Pensum:</b> 100%  <b>Schicht:</b> 2-Schichtbetrieb (selten 3-Schicht)  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Referenz 17995</a></p>	





## 2 Web, Mediamatik

<p><b>Webdesigner/in</b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstellung von Websites für Unternehmen</li> <li>- Webdesign, HTML5, CSS3, Java</li> <li>- Responsive- und Mobile-Websites erstellen</li> <li>- Teilweise InDesign und Photoshop</li> <li>- Kundenberatung (Support Websites)</li> <li>- Mithilfe bei der Weiterentwicklung von neuen Trends/Technologien</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung im Webdesign bzw. im Screendesign</li> <li>- HTML, CSS, JS, CMS</li> <li>- Erfahrung im erweitern bestehender Websites</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> kleines Web-Unternehmen  <b>Beginn:</b> 1 - 3 Monate  <b>Alter:</b> 23 - 40 Jahre  <b>Pensum:</b> 100%  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Ref. 18045</a></p>	<p><b>Mediamatiker/in</b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Web-/Screen-Design</li> <li>- Templates abändern</li> <li>- Unterhalt von Joomla und Wordpress</li> <li>- Google Analytics und Adwords</li> <li>- Plugins installieren</li> <li>- Newsletter erstellen</li> <li>- Videobearbeitung und Konzeption</li> <li>- Herstellung von Drucksachen</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lehre als Mediamatiker/in oder als Polygraf/In</li> <li>- Adobe Creative Suite sowie Dream Weaver, Flash, HTML, CMS Joomla, Wordpress, After Effects, Premiere Pro</li> <li>- bei Eignung auch Herstellung von Filmen und Videos</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Agentur  <b>Beginn:</b> nach Vereinbarung  <b>Alter:</b> bis ca. 50 Jahre  <b>Pensum:</b> 100%  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Ref. 18106</a></p>
---	--

## 3 Vorstufe

<p><b>Polygraf/in</b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datenübernahme, Bild-/ Text-/ Grafikbearbeitungen</li> <li>- Nachbearbeitung von gelieferten Daten</li> <li>- typografische Gestaltungen nach Vorgabe</li> <li>- Datenaufbereitung für den Digital- sowie für den Offsetdruck</li> <li>- stellvertretende Leitung der Digitaldruckabteilung bei Abwesenheit des Vorgesetzten</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abgeschlossene Berufslehre als Polygraf/in mit</li> <li>- umfangreiche Erfahrungen im Bereich der Druckvorstufe.</li> <li>- Mac, Programme InDesign, Photoshop, Illustrator und Acrobat</li> <li>- Kenntnisse in Adobe Dreamweaver und HTML sind von Vorteil</li> <li>- einwandfreie Beherrschung der deutschen Sprache</li> <li>- zusätzlich sind Französischkenntnisse ein Vorteil</li> <li>- flexibel, teamfähig, loyal</li> <li>- rasche Auffassungsgabe und Spass an neusten Technologien</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Direct-Marketing-Betrieb  <b>Beginn:</b> per sofort oder nach Vereinbarung  <b>Alter:</b> bis ca. 50 Jahre  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Ref. 18075</a></p>	<p><b>Polygraf /in Richtung Webscripting PHP</b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Herstellung von anspruchsvollen Geschäftsberichten</li> <li>- Schwergewicht Gestaltung</li> <li>- Typografische Umsetzung, Text-/Bild-Integration</li> <li>- Webscripting im PHP-Bereich</li> <li>- Mithilfe beim Weiterausbau der Web-Dienstleistungen</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Polygraf/in mit ausgeprägtem gestalterischem Flair</li> <li>- offen für neue Technologien</li> <li>- qualitätsbewusst</li> <li>- Freude am Webscripting</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> kleine Vorstufenagentur mit Digitaldruck  <b>Beginn:</b> per sofort oder nach Vereinbarung  <b>Alter:</b> bis 35 Jahre  <b>Pensum:</b> 100%  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Ref. 18003</a></p>
--	--



<p><b><u>Polygraf/in Text und Bild ausgewogen</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Gestaltung und Layout der Printprodukte</li> <li>- Bildbearbeitung</li> <li>- Konvertierung von Rohdaten sowie Datenhandling</li> <li>- Ausschliessen</li> <li>- Reinzeichnen</li> <li>- Umsetzung nach CI/CD</li> <li>- Schlusskontrolle / Qualitätssicherung</li> <li>- Beratung und Betreuung der Kunden</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung als Polygraf/in</li> <li>- Sehr gute Kenntnisse in InDesign, Photoshop, Illustrator, Acrobat etc.</li> <li>- Gestalterisches Flair</li> <li>- Idealerweise Web-Kenntnisse</li> <li>- Teamfähig</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> mittelgrosses Print-Unternehmen  <b>Beginn:</b> per sofort oder nach Vereinbarung  <b>Alter:</b> 28 - 45 Jahre  <b>Pensum:</b> 100%  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Ref. Mediajob 18052</a></p>	<p><b><u>Polygraf/in</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Datenübernahme, Bild-/ Text-/ Grafikbearbeitungen</li> <li>- Nachbearbeitung von gelieferten Daten</li> <li>- typografische Gestaltungen nach Vorgabe</li> <li>- Datenaufbereitung für den Digital- sowie für den Offsetdruck</li> <li>- stellvertretende Leitung der Digitaldruckabteilung bei Abwesenheit des Vorgesetzten</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- abgeschlossene Berufslehre als Polygraf/in mit umfangreiche Erfahrungen im Bereich der Druckvorstufe.</li> <li>- Mac, Programme InDesign, Photoshop, Illustrator und Acrobat</li> <li>- Kenntnisse in Adobe Dreamweaver und HTML sind von Vorteil</li> <li>- einwandfreie Beherrschung der deutschen Sprache</li> <li>- zusätzlich sind Französischkenntnisse ein Vorteil</li> <li>- flexibel, teamfähig, loyal</li> <li>- rasche Auffassungsgabe und Spass an neusten Technologien</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Direct-Marketing-Betrieb  <b>Beginn:</b> per sofort oder nach Vereinbarung  <b>Alter:</b> bis ca. 50 Jahre  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Ref. 18075</a></p>
<p><b><u>Polygraf/in (80–100%)</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Freude an der inhaltlichen und visuelle Mitgestaltung von Akzidenzdrucksachen</li> <li>- teilweise technische Umsetzung</li> <li>- exakte Arbeitsweise</li> <li>- teamfähige, zuverlässige, selbstständige und belastbare Persönlichkeit</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Affinität zur Sprache und Texterstellung oder Interesse, sich journalistisches Knowhow anzueignen</li> <li>- Qualitätsbewusstsein, Organisationstalent und Kommunikationsfähigkeit</li> <li>- souveräner Umgang mit verschiedensten Ansprechpartnern</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> kompetente Druckerei, welches ein Online-Portal unterhält  <b>Beginn:</b> sofort möglich  <b>Alter:</b> bis 40 Jahre  <b>Pensum:</b> 80% - 100%  <b>Arbeitszeit:</b> normal  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Referenz 18263</a></p>	



## 4 Weiterverarbeitung

<p><b><u>Druckausrüster/in</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Bedienung Falz-, Zusammentrag- und Schneidmaschine</li> <li>- Bobst und MBO</li> <li>- Maschinen einrichten</li> <li>- Planung der Aufträge</li> <li>- Anleitung von Hilfsarbeitern</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gelernte/r Druckausrüster/in bzw. Printmedienverarbeiter/in</li> <li>- Organisationstalent</li> <li>- mechanisches Flair</li> <li>- Erfahrung in der Anleitung von Hilfsarbeitern</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Akzidenz- und Plakatdruck</p> <p><b>Beginn:</b> innert 6 Monaten oder nach Vereinbarung</p> <p><b>Alter:</b> bis 57 Jahre</p> <p><b>Pensum:</b> 100%, 2-Schicht verschoben</p> <p><b>Stellenart:</b> Dauerstelle</p> <p><a href="#">Bewerben, Referenz 17988</a></p>	<p><b><u>Druckausrüster/in - Allrounder, Mithilfe Druck, Lieferungen</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Anleitung von Hilfsarbeitern</li> <li>- Schneidmaschine</li> <li>- Falzmaschine</li> <li>- Sammelhefter</li> <li>- Aushilfe an Druckmaschinen im mittleren Format</li> <li>- Lieferdienst mit dem Auto</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Ausbildung als Buchbinder, Druckausrüster oder Printmedienverarbeiter</b></li> <li>- <b>technisch versiert, mechanisches Flair</b></li> <li>- <b>Maschinen einrichten</b></li> <li>- <b>PW-Ausweis</b></li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Print-Unternehmen</p> <p><b>Arbeitszeit:</b> normal (keine Schicht)</p> <p><b>Beginn:</b> 1-2 Monate</p> <p><b>Alter:</b> bis 55 Jahre</p> <p><b>Pensum:</b> 100%</p> <p><b>Stellenart:</b> Dauerstelle</p> <p><a href="#">Bewerben, Ref. 18066</a></p>
<p><b><u>Printmedienverarbeiter (m/w)</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Sammelhefter Müller Martini inkl. einrichten</li> <li>- Falzmaschine Horizon inkl. einrichten</li> <li>- Schneidmaschine Polar inkl. einrichten</li> <li>- Wartung und Pflege der Maschinen</li> <li>- Normalarbeitszeiten</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lehre als Printmedienverarbeiter, Verpackungstechnologe</li> <li>- Führerausweis Kategorie B</li> <li>- mehrjährige Berufserfahrung</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Druckerei</p> <p><b>Beginn:</b> sofort möglich</p> <p><b>Alter:</b> bis ca. 60 Jahre</p> <p><b>Pensum:</b> 80 - 100%</p> <p><b>Stellenart:</b> Dauerstelle</p> <p><a href="#">Bewerben, Ref. 18097</a></p>	<p><b><u>Printmedienverarbeiter/in</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- selbstständiges Einrichten und Bedienen der Produktionsmaschinen</li> <li>- laufende Qualitätskontrolle</li> <li>- Pflege und Wartung der Produktionsmittel</li> <li>- Einsatz an Falzmaschine MBO, Schneidmaschine Polar, Sammelhefter Müller Martini</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung als Printmedienverarbeiter oder mehrjährige Berufserfahrung</li> <li>- selbstständige und speditive Arbeitsweise</li> <li>- hohes Qualitätsbewusstsein</li> <li>- flexibel und belastbar</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> mittelgrosse moderne Druckerei</p> <p><b>Beginn:</b> sofort oder nach Vereinbarung</p> <p><b>Alter:</b> bis 58 Jahre</p> <p><b>Pensum:</b> 100%</p> <p><b>Arbeitszeit:</b> normal</p> <p><b>Stellenart:</b> Dauerstelle</p> <p><a href="#">Bewerben, Ref. 18260</a></p>



## 5 Sachbearbeitung

<p><b><u>Sachbearbeiter/in Printplus</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Kundenberatung auf hohem Niveau</li> <li>- Offertwesen, Kalkulationen, Materialeinkauf, Terminplanung, AVOR</li> <li>- verantwortlich für die Bereiche Vorstufe, Druck, Weiterverarbeitung und Veredelung</li> <li>- Planung und Organisation</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lehre in der grafischen Branche</li> <li>- geeignet für Einsteiger/innen mit GIB oder TS</li> <li>- motiviert und belastbar</li> <li>- Printplus-Kenntnisse</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> modernste Drucktechnik  <b>Beginn:</b> per sofort oder innert 3 Monaten  <b>Alter:</b> bis 45 Jahre  <b>Pensum:</b> 100%  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Referenz 17920</a></p>	<p><b><u>Qualifizierte Sachbearbeiterin Winpress</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Telefonische Kundenberatung</li> <li>- Offertwesen, Kalkulation, Auftragsbegleitung, Fakturen</li> <li>- Schnittstelle zwischen Kunden, Verkauf und Produktion</li> <li>- Materialeinkauf und Logistikdisposition</li> <li>- Enge Zusammenarbeit mit Geschäftsleitung</li> <li>- Spezialprojekte</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung in der Vorstufe</li> <li>- Oder Erfahrung im VID mit Schwergewicht Vorstufe</li> <li>- Erfahrung im VID in Druckerei</li> <li>- unternehmerisch denkende, selbständige Persönlichkeit</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> kleineres Print-Unternehmen  <b>Beginn:</b> per sofort oder innert 3 Monaten  <b>Alter:</b> bis ca. 50 Jahre  <b>Pensum:</b> 100%  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Ref. 17968</a></p>
<p><b><u>Sachbearbeiter/in Etiketten</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- verantwortlich für die Auftragswicklung von Etikettenaufträgen</li> <li>- AVOR, Offertwesen, Kundenberatung, Fakturen</li> <li>- Einsatz von Abacus als ERP</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung in der grafischen Branche</li> <li>- gute Französisch ein (verantwortlich für Romandie und VS)</li> <li>- Erfahrung in der Sachbearbeitung (Etiketten, Akzidenz, etc.)</li> <li>- hohes Qualitätsbewusstsein, präzises Arbeiten</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Etikettendruckerei  <b>Beginn:</b> ab Ende 2022  <b>Alter:</b> bis 55 Jahre  <b>Pensum:</b> 80% - 100%  <b>Arbeitszeit:</b> normal  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Referenz 18261</a></p>	<p><b><u>Sachbearbeiter/in, Kundenberater/in, Online und Print</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Offertwesen Sachbearbeitung, Kalkulation, Auftragsabwicklung und Fakturawesen</li> <li>- Gestaltung im Online-, Screendesign-, Print- und Webbereich</li> <li>- Herstellung von Newsletters</li> <li>- Kundenberatung</li> <li>- Französisch</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Lehre in der Vorstufe</li> <li>- Weiterbildung im gestalterischen Bereich</li> <li>- mehrjährige Erfahrung in der Online-Gestaltung</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Agentur  <b>Beginn:</b> sofort möglich  <b>Alter:</b> bis 40 Jahre  <b>Pensum:</b> 80% - 100%  <b>Arbeitszeit:</b> normal  <b>Stellenart:</b> Dauerstelle  <a href="#">Bewerben, Referenz 18264</a></p>



## 6 Aussendienst

<p><b><u>Aussendienstmitarbeiter/in Lettershop</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkauf von:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Mailings</li> <li>- Lettershop-, Direkt Marketing-, Crossmedia-, Digitaldruckaufträgen</li> </ul> </li> <li>- Akquisition von Neukunden sowie Beratung bestehender Kunden</li> <li>- Reisegebiet zur Auswahl:       <ul style="list-style-type: none"> <li>- Westschweiz bis Bern oder</li> <li>- Mittelland und Zentralschweiz oder</li> <li>- Zürich bis Ostschweiz</li> </ul> </li> <li>- Planung und Umsetzung verkaufsfördernder Massnahmen von Home-Office oder ab Firmenstandort</li> <li>- Teilweise erstellen von Offerten</li> <li>- Teilnahme an Messen und Workshops</li> <li>- Konzeptionelle Mitarbeit</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Erfahrung im Verkauf mit Beziehungsnetz und Kenntnissen des Marktes</li> <li>- Guter Koordinator im Bereich Offerten und Auftragsüberwachung</li> <li>- Ideenreich und innovativ</li> <li>- Fähigkeit der Ausarbeitung von Entscheidungsgrundlagen z.Hd. der GL</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> KMU im Lettershop-Bereich bzw. im Direct-Marketing</p> <p><b>Beginn:</b> 2 - 4 Monate</p> <p><b>Alter:</b> bis ca. 58 Jahre</p> <p><b>Pensum:</b> 100%</p> <p><b>Reisegebiet</b> zur Auswahl:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Westschweiz bis Bern oder</li> <li>- Mittelland und Zentralschweiz oder</li> <li>- Zürich bis Ostschweiz</li> </ul> <p><b>Stellenart:</b> Dauerstelle</p> <p><a href="#">Bewerben, Ref. 18026</a></p>	<p><b><u>AussendienstmitarbeiterIn Verpackung</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Verkauf von Verpackungen im einem auf Sie zugeschnittenen Reisegebiet</li> <li>- Beziehungsnetz mittels Neukundenakquise vergrössern</li> <li>- Betreuung von bestehenden Kunden inkl. Erhöhung des Verkaufsvolumens</li> <li>- Teamförderung, enge Zusammenarbeit mit dem Verkauf Innendienst</li> <li>- Kalkulation- und Offertwesen</li> </ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Ausbildung in der grafischen Branche mit Weiterbildung</li> <li>- Homeoffice vorhanden</li> <li>- Idealerweise Französisch oder Englisch</li> <li>- nachweisliche Erfahrung im Verkauf von Verpackung</li> </ul> <p><b>Unternehmen:</b> Verpackungunsternehmen</p> <p><b>Beginn:</b> nach Vereinbarung</p> <p><b>Alter:</b> bis 55 Jahre</p> <p><b>Pensum:</b> 100%</p> <p><b>Reisegebiet:</b> angepasst an Kandidaten</p> <p><b>Stellenart:</b> Dauerstelle</p> <p><a href="#">Bewerben, Ref. 18162</a></p>
--	---





## 7 Wirtschaftsprüfung

<p><b><u>Wirtschaftsprüfer/in</u></b></p> <p><b>Aufgaben:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Prüfung von Konzern- und Jahresabschlussrechnungen nach schweizerischen und internationalen Rechnungslegungsstandards (OR, IFRS, US GAAP)</li><li>- Prüfungen von nationalen Unternehmen</li><li>- Berichterstattung, Analyse, Prozesskontrolle</li><li>- Durchführung von Sonderprüfungen</li></ul> <p><b>Anforderungen:</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Bachelor oder Master in BWL in Accounting &amp; Finance</li><li>- Vorhandenes oder geplante Ausbildung als Wirtschaftsprüfer/in</li><li>- unternehmerischer Denkweise</li><li>- Ausgeprägtes Flair für Zahlen</li><li>- Deutsch und Englisch</li></ul> <p><b>Unternehmen:</b> Wirtschaftsprüfungunternehmen mit Sitz in CH <b>Beginn:</b> nach Vereinbarung <b>Alter:</b> offen <b>Pensum:</b> 80% - 100% <b>Stellenart:</b> Dauerstelle <a href="#">Bewerben, Ref. 18265</a></p>	
---	--